

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Крутоярская средняя общеобразовательная школа"  
(МОУ "Крутоярская СОШ")**

---

391333, Рязанская область, Касимовский район, п. Крутоярский, ИНН/КПП 6204004477/620401001,  
ОГРН 1026200863215, ОКПО 24292945, (49131) 33210, e-mail: [krutovar-school@vandex.ru](mailto:krutovar-school@vandex.ru)

Утверждаю  
директор МОУ «Крутоярская СОШ»  
\_\_\_\_\_ В. Н. Сидорова

**План мероприятий  
(дорожная карта)  
по внедрению  
целевой модели наставничества  
на 2022–2023 гг.**

Крутоярский, 2022

**План мероприятий («дорожная карта») по внедрению  
целевой модели наставничества на 2022–2023 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Этап 1.</b> <b>Организационно-методические мероприятия по разработке целевой модели и программ наставничества в «МОУ «Крутоярская СОШ»</b>			
1. Создание рабочих групп по разработке моделей наставничества в рамках выбранных форм		Июнь 2022	Администрация
2. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		Сентябрь 2022	Администрация
<b>Этап 2.</b> <b>Информирование потенциальных участников о целевой модели наставничества МОУ «Крутоярская СОШ»</b>			
<p><b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p><b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>			
1. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества		Сентябрь 2021	Сидорова В. Н., директор школы
2. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества		Сентябрь 2021	Иванова Т. А., заместитель директора по ВР, Пономарева А.В., Заместитель директора по УР

3. Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	в течение года	Сидорова В. Н., директор школы
4. Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2022	Иванова Т. А., заместитель директора по ВР
<b>Этап 3.</b> <b>Проведение диагностических процедур среди потенциальных участников программ наставничества.</b> <b>Анализ и обработка данных.</b>		
<b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2022	Куратор программы наставничества, Сидорина Н. П.
2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь 2022	Куратор программы наставничества, Сидорина Н. П., классные руководители, Социально-психологическая служба школы
3. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2022	Куратор программы наставничества

#### Этап 4. Формирование базы наставников

**Задача:** поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников

**Результат:** сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций

1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Куратор программы наставничества
2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2022	Куратор программы наставничества
3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь 2022	Куратор программы наставничества

#### Этап 5. Организация обучения участников-наставников

**Задача:** выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми

**Результат:** сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов, наставляемых конкретной образовательной организации

1. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	в течение года	Администрация
2. Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	в течение года	Администрация
3. Обучение наставников	в течение года	Приглашенные специалисты (по согласованию)

## Этап 6.

### Проведение организационных мероприятий для участников-наставников и участников-наставляемых. Реализация программ наставничества.

**Задача:** формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям

**Результат:** сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы

1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2022	Куратор программ наставничества
2. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь 2022	Куратор программ наставничества
3. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2022	Куратор программ наставничества
4. Реализация программ наставничества	в течение года	Куратор программ наставничества
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Сбор обратной связи.	июнь 2023	
6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	июнь 2023	

**Этап 7. Организация диагностических мероприятий. Подведение итогов реализации программ наставничества.  
Методическое обобщение. Транслирование опыта работы.**

**Цель:** усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров

**Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.

**Результат:** достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых

1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	июнь 2023	Социально-психологическая служба школы
2. Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества. Оценка участников по заданным параметрам.	июнь 2023	Администрация
3. Создание кейсов по итогам реализации программ наставничества	июль-август 2023	Рабочие группы
4. Транслирование результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов через СМИ, публикация на сайтах МОУ «Крутоярская СОШ», Учредителя, организаций-партнеров	постоянно	Администрация
5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	постоянно	Рабочие группы
6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программ наставничества и награждения лучших наставников с приглашением представителей организаций-партнеров, представителей управления образования администрации Касимовского муниципального района, администрации Крутоярского сельского поселения, представителей иных образовательных организаций и НКО.	август 2023	Администрация