

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Крутоярская средняя общеобразовательная школа"
(МОУ "Крутоярская СОШ")**

П Р И К А З

31 августа 2022 года

№ 202-ОД

п. Крутоярский

О внедрении целевой модели наставничества в МОУ «Крутоярская СОШ» и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МОУ «Крутоярская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МОУ «Крутоярская СОШ» в период с 01.10.2022 по 25.05.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

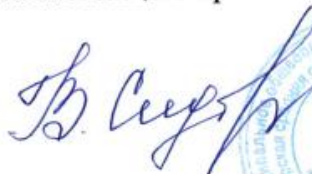
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Крутоярская СОШ» учителя русского языка и литературы Рожкову О.А.

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Крутоярская СОШ»

- составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.04.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 2 и 3 к настоящему приказу;
- организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
- составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МОУ «Крутоярская СОШ»;
- контролировать реализацию программ наставничества;
- проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;

- решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МОУ «Крутоярская СОШ», организаций-партнеров и т.д.;
 - мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить положение о программе наставничества.
6. Секретарю ознакомить работников МОУ «Крутоярская СОШ» настоящим приказом под подпись в срок до 10.10.2022.
7. Классным руководителям:
- ознакомить обучающихся МОУ «Крутоярская СОШ» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 10.10.2022;
 - оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Сидоро



С приказом ознакомлен(а):

Приложение 1 к приказу
МОУ «Крутоярская СОШ»
от ____ .09.2022 № _____

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МОУ «Крутоярская СОШ»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 01.10.2022	Секретарь
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 01.10.2022	Классные руководители
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/ педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 01.10.2022	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	В течение года	Куратор

Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 10.10.2022	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		

Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль- август	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

Приложение 2 к приказу
МОУ «Крутоярская СОШ»
от ____ .09.2022 № _____

База наставляемых (обучающихся)
для форм «ученик-ученик», «учитель-ученик»

№ П/П	ФИО наставляемого	Место учебы наставляемого (класс)	Основной запрос наставляемого	Наименование программы наставничества, срок реализации программы	Форма наставничества	Ф.И.О., место работы наставника	Результаты программы
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

База наставляемых (педагогов) для формы «учитель-учитель»

№ П/П	ФИО наставляемого	Место работы наставляемого, должность	Основной запрос наставляемого	Наименование программы наставничества, срок реализации программы	Форма наставничества	Ф.И.О., место работы наставника	Результаты программы
1.							
2.							
3.							

