**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»**

**(МОУ «Крутоярская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Крутоярский

**О подготовке обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию**

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637- р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, направленными письмом от 22.11.2022 № 04-435 и в целях подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2024 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию (приложение).
2. Костечко Л.Ю., заместителю директора по УР:
   1. Составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию коммуникативной компетенции на уроках.
   2. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9-го класса с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся.
   3. Подготовить и провести тренировочное итоговое собеседование в 9-ом классе.
3. Пономаревой А.В., методисту МОУ «Крутоярская СОШ»:
   1. Контролировать оценивание диалогической речи обучающихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).
   2. Выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
4. Анашкиной О.С., учителю русского языка и литературы:
   1. Скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь».
   2. Ознакомить обучающихся 9-го класса с демоверсией заданий и критериями итогового собеседования, разработанными ФИПИ.
   3. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста, пересказывают текст с включением в него дополнительной информации.
5. Рожковой О.А., руководителю методического объединения учителей гуманитарного цикла:
   1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования обучающихся 9-го класса из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ.
   2. Провести заседание методического объединения учителей гуманитарного цикла, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи обучающихся 9-го класса по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию, разработанных ФИПИ.
6. Специалисту по техническому сопровождению ГИА Сафонову В.А. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи обучающихся для отработки коммуникативных навыков.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора Л.Ю. Костечко

С приказом ознакомлены:

Анашкина О.С.

Рожкова О.А.

Сафонов В.А.

Приложение к приказу

**План методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов**

**к итоговому собеседованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Ответственные** | **Сроки** | **Результат** |
| 1 | Изучить на заседании  методического объединения учителей гуманитарного цикла демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому  собеседованию по русскому языку | Заместитель  директора по УР, руководитель  методического объединения учителей гуманитарного цикла | Декабрь | Протокол заседания  методического объединения учителей гуманитарного цикла |
| 2 | Создать банк тренировочных работ по отработке коммуникативных навыков в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки  обучающихся к итоговому  собеседованию по русскому языку | Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла | Постоянно | Банк пробных работ |
| 3 | Провести методический совет. Обсудить с руководителями методических объединений  выработку единых требований к формированию у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого  высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге на  всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности | Заместитель  директора по УР, руководители  методических объединений | Декабрь | Протокол заседания  методического совета |
| 4 | Разработать график посещения уроков, учебных занятий  учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого  высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге | Заместитель  директора по УР | Декабрь | График  посещения уроков |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Включить отработку  коммуникативных навыков в содержание мероприятий  предметных недель | Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла | Постоянно | Сценарии мероприятий |
| 6 | Организовать тренировочные занятия с обучающимися 9-го класса | Учитель русского языка и  литературы,  ответственные за информационное обеспечение в ОО | Декабрь– январь | Аудиофайлы с записями устной речи  обучающихся |