

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Крутоярская СОШ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

«О создании Штаба воспитательной работы»

На основании Указов президента РФ от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 № 474 «О национальных целях реализации Стратегии развития воспитания в 2021 – 2025 годах, Федеральным законом от 14 июля 2022 г. №261 – ФЗ «О российском движении детей и молодежи», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общественных норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МОУ «Крутоярская СОШ»;
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МОУ «Крутоярская СОШ» (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы МОУ «Крутоярская СОШ» (Приложение 2);
4. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы МОУ «Крутоярская СОШ» (Приложение 3);
5. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы МОУ «Крутоярская СОШ» (Приложение 4);
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н. Сидорова

Состав штаба воспитательной работы
МОУ «Крутоярская СОШ»
в 2023 – 2024 учебном году.

Директор школы – Виталина Назриевна Сидорова

Руководитель ШВР – заместитель директора по воспитательной работе – Татьяна Александровна Иванова

Члены ШВР:

- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, руководитель МО классных руководителей – Надежда Павловна Сидорина;
- Педагог – психолог, социальный педагог – Дмитрий Николаевич Глухов;
- Руководитель ШСК – Валерия Аркадьевна Малькова;
- Библиотекарь – Людмила Васильевна Демина;
- Руководитель ШМО учителей начальных классов – Оксана Владимировна Рыльская;
- Руководитель ШМО художественно – эстетического цикла – Юлия Сергеевна Логинова.

Члены ученического самоуправления:

- обучающаяся 10 класса Фролова Евгения;
- обучающаяся 9 класса Полякова Арина;
- обучающаяся 8 класса Ларионова Эмилия.

Положение о Штабе воспитательной работы

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба входят:

Директор школы – Виталина Назриевна Сидорова

Руководитель ШВР – заместитель директора по воспитательной работе – Татьяна Александровна Иванова

Члены ШВР:

- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, руководитель МО классных руководителей – Надежда Павловна Сидорина;
- Педагог – психолог, социальный педагог – Дмитрий Николаевич Глухов;
- Руководитель ШСК – Валерия Аркадьевна Малькова;
- Библиотекарь – Людмила Васильевна Демина;
- Руководитель ШМО учителей начальных классов – Оксана Владимировна Рыльская;
- Руководитель ШМО художественно – эстетического цикла – Юлия Сергеевна Логинова.

Члены ученического самоуправления:

- обучающаяся 10 класса Фролова Евгения;
- обучающаяся 9 класса Полякова Арина;
- обучающаяся 8 класса Ларионова Эмилия.

I. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

II. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

III. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую

деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

IV. Обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель ШСК

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического

внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.9 Педагог-библиотекарь

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.

Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
на 2024 -2025 учебный год

№	Содержание работы, основные вопросы	Дата	Ответственные, выступающие
1.	1. Планирование работы Штаба на новый учебный год. Составление плана работы, назначение ответственных.	28.08.2024	Заместитель директора по ВР.
2	1. Организация внеурочной занятости учащихся школы в объединениях внеурочной деятельности, кружках, секциях школы. 2. Организация воспитательной работы в школьном оздоровительном лагере.	18.10.2024	Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями Старшая вожатая, начальник лагеря.
3	1. Система профилактической работы в школе. 2. Работа патриотических объединений школы: анализ, выявление проблем и их решение. 3. Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни. 4. О проведении социально-психологического тестирования в 2024 г. 5. Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул.	26.11.2024	Заместитель директора по ВР Руководитель ВПК и школьного отряда юнармии Руководитель ШСК Заместитель директора по ВР и педагог - психолог Заместитель директора по ВР
4	1. Итоги работы деятельности Штаба за 1	27.12.2024	Заместитель директора по ВР

	<p>полугодие 2024- 2025 уч. года. Корректировка плана работы на второе полугодие.</p> <p>2. Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах.</p>		<p>Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями</p>
5	<p>1. Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте. Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях.</p> <p>2. Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений.</p> <p>3. Изучение предпочтений учащихся выпускных классов.</p>	26.01.2025	<p>Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
6	<p>1. Итоги участия школы в проведении месячника военно-патриотической работы.</p> <p>2. Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе.</p> <p>3. Участие учащихся начальной школы во Всероссийском движении «Орлята»: анализ, выявление проблем и их решение.</p>	04.03.2025	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями</p>
7	<p>1. Ученическое самоуправление в школе.</p>	20.03.2025	<p>Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями</p>

	<p>2. Организация воспитательной работы в школьном оздоровительном лагере.</p> <p>3. Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p>		<p>Старшая вожатая, начальник лагеря</p> <p>Руководитель школьного отряда ЮИД</p>
8	<p>1. Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах.</p> <p>2. Планирование и подготовка общешкольных мероприятий, посвященных Дню Победы.</p>	17.04.2025	<p>Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
9	<p>1. Анализ работы Штаба ВР за год.</p> <p>2. Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими в профилактическом учёте.</p> <p>3. Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков.</p>	27.05.2025	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
10	Организация работы Штаба в период летних каникул.	03.06.2025	Заместитель директора по ВР
11	Итоги работы Штаба в летний период.	27.08.2025	Заместитель директора по ВР

План
работы Штаба воспитательной работы
на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседания ШВР	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
2	Выявление детей и семей, находящихся в ТЖС и социально – опасном положении	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители
3	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в социально – опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители
4	Вовлечение учащихся, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Советник по воспитанию
5	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
6	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
7	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба
8	Организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Советник по воспитанию, Руководитель ШСК
9	Проведение социально – значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	В течение всего периода	Члены ШВР
10	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР
11	Информационно – просветительские мероприятия.	В течение всего периода	Члены ШВР