

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крутоярская средняя школа»
(МБОУ «Крутоярская СШ»)**

ПРИКАЗ

13.03.2025

130-ОД

п. Крутоярский

О начале приемной кампании в 1 класс на 2025-2026 учебный год

С целью организованного приема детей в 1 класс МБОУ «Крутоярская СШ», соблюдения порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании Постановления администрации Касимовского муниципального округа от 27.01.2025 года № 123 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Касимовского муниципального округа на 2025 год», **приказываю:**

1. Организовать прием детей в 1 класс, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:
 - для детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Крутоярская СШ», с 01.04.2025г. по 30.06.2025г.;
 - для детей, не имеющих регистрации на территории, закрепленной за МБОУ «Крутоярская СШ», с 06.07.2025г. по 05.09.2025г.
2. Утвердить количество мест в 1-х классах на основании акта нормативной наполняемости: МБОУ «Крутоярская СШ» - 30 мест; Токаревская ООШ филиал МБОУ «Крутоярская СШ» - 5 мест.
3. Назначить ответственных лиц за прием заявлений и документов лично в образовательной организации, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:
 - Костечко Л.Ю., заместителя директора по УР;
 - Кошкину Е.В., заведующего филиалом;
 - Ванину О.И., секретаря.
4. Назначить ответственными лицами за прием заявлений через сервис «Запись в школу» портала ЕПГУ Костечко Л.Ю., заместителя директора по УР, и Кошкину Е.В., заведующего филиалом.

5. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) следующими способами:
- через портал Госуслуги;
 - лично в школе;
 - по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. Ваниной О.И., секретарю:
- 6.1. Регистрировать поступающие заявления родителей (законных представителей) в «Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Крутоярская СШ».
- 6.2. Выдавать документ, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме в 1 класс.
7. Костечко Л.Ю., заместителю директора по УР:
- 7.1. Зачисление детей оформлять распорядительным актом в течении 3 рабочих дней после приема документов.
- 7.2. Изменять информацию о количестве свободных мест на официальном сайте.
8. Утвердить график приема заявлений:
- с 01.04.2025 года прием документов всеми способами с 08:00 до 16:00
9. Провести собрание с родителями будущих первоклассников, уведомить их о времени и дате старта приемной кампании до 01.04.2025 года.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Крутоярская СШ»

Л.Ю. Костечко