

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Крутоярская СОШ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ Крутоярская СОШ
(протокол от 21.08.2023 № 1)



**Положение о документах, подтверждающих обучение в организации,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «Крутоярская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО.

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО являются:

- Справка об обучении;
- Справка о периоде обучения в ОО;
- Справка подтверждения о зачислении, отчислении в ОО;

1.4. Названные справки выдаются обучающимися (заявителям) по устному требованию в течении трех дней с момента требования.

1.5. Справка об обучении или периоде обучения в ОО выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.6. Дубликат названных справок, взамен утраченных, выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.7. Названные справки предъявляются по месту требования.

II. Выдача документов, подтверждающих обучение или период обучения

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО:

2.1.1. Справка об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные: наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, период обучения, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметки по результатам ГИА в форме ГВЭ (для обучающихся с ОВЗ), количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации, дату выдачи справки, регистрационный номер справки.

(Приложение 1)

2.1.2. Справка о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию содержит следующие данные: наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, дату рождения, период обучения, наименование образовательной программы, наименование предметов, отметки, дату выдачи справки, регистрационный номер справки (Приложение 2)

2.1.3. Справка-подтверждение лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО, выдается для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

наименование ОО; фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося; дату рождения; приказ о зачислении, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО, выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.) содержит следующие данные: • наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, форму обучения, в каком классе обучается (Приложение 4)

2.1.5. Справка лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в ОО, выдается справка об обучении в ОО и получении аттестата (при наличии) с отметками. Справка содержит следующие данные: наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, дату завершения освоения основной образовательной программы (периоде обучения), серию и номер аттестата (при наличии), наименование предметов, отметки. (Приложение 5).

2.2. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации выдачи справок».

III. Заполнение справки об обучении

3.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подпись директора ОО проставляются чернилами чёрного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа(цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Положением – инспектор по кадрам ОО.

4.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренный настоящим Положением, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

к Положению о документах, подтверждающих обучение в МОУ "Крутоярская СОШ", если форма документа не установлена законом

**МОУ "Крутоярская СОШ",
если форма документа не установлена законом**

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

_____,
дата рождения «___» _____ 20___ г., в том, что он(а) том, что он(а) с
«___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. обучался
(обучалась) муниципальном общеобразовательном учреждении,
основного общего и среднего общего образования

наименование образовательной программы
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ (ОГЭ, ГВЭ)

Директор МОУ «Крутоярская СОШ» _____ **В.Н. Сидорова**

Дата выдачи «___» _____ 20___ г. Регистрационный номер № _____

МП

к Положению о документах, подтверждающих обучение в МОУ "Крутоярская СОШ", если форма документа не установлена законом

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

_____, дата рождения « ____ » _____ 20__ г., в том, что он(а) том, что он(а) с обучался (обучалась) в МОУ «Крутоярская СОШ», реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования программе

наименование образовательной программы в ____ / ____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20__ / 20__ год _____ класс		
		1 полугодие	2 полугодие	Текущие отметки (__ полугодие)
1	Русский язык			
2				

Директор МОУ «Крутоярская СОШ» _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
МП

к Положению о документах, подтверждающих обучение в МОУ "Крутоярская СОШ", если форма документа не установлена законом

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____

_____»,
« _____ » _____ года рождения, в том, что он(она) действительно будет зачислен(а) в _____ класс МОУ «Крутоярская СОШ», реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МОУ «Крутоярская СОШ» _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

МП

к Положению о документах, подтверждающих обучение в МОУ "Крутоярская СОШ", если форма документа не установлена законом

СПРАВКА

дана _____

_____,
« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в _____ / _____ учебном году в _____ классе МОУ «Крутоярская СОШ», реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по _____ форме обучения по основным образовательным программам.

Срок обучения с « _____ » _____ 20 _____ г. (приказ о зачислении в _____ класс от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____) по « _____ » _____ 20 _____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МОУ «Крутоярская СОШ» _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

МП

к Положению о документах, подтверждающих обучение в МОУ "Крутоярская СОШ", если форма документа не установлена законом

СПРАВКА

дана _____,
_____,
« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) МОУ «Крутоярская СОШ», реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» с « _____ » _____ 20 ____ г. (приказ о зачислении в _____ класс от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____) по « _____ » _____ 20 ____ г. (приказ об отчислении из _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____). Номер аттестата _____

Директор МОУ «Крутоярская СОШ» _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.
МП

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Крутоярская средняя школа»
(МОУ «Крутоярская СОШ»)**

Приказ

" ____ " _____ 20 ____

№ _____

п. Крутоярский

Об утверждении форм справок об обучении

На основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» с целью приведения локальной нормативной базы образовательной организации в соответствие действующему законодательству РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму справки об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
2. Утвердить форму справки о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию (приложение 2).
3. Утвердить форму справки-подтверждения лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО (приложение 3)
4. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО (приложение 4)
5. Утвердить форму справки лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в ОО
6. Администратору сайта в течение трех рабочих дней разместить формы справок на официальном сайте МОУ «Крутоярская СОШ»
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Сидорова