

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРУТОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МОУ «Крутоярская СОШ»)**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 31. 08. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Крутоярская СОШ»

В.Н. Сидорова



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «Крутоярская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Крутоярская средняя общеобразовательная школа», разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;

- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 8 июня 2020 года.

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МОУ «Крутоярская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС) в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.4. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;

- текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в 9-х, 11-х классах.

1.5. Целями аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.6. Промежуточная аттестация в МОУ «Крутоярская СОШ» подразделяется на следующие виды аттестации:

- годовую промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

1.7. Текущая аттестация - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.8. Успешное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.2. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки (письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов): домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- формы устной проверки (устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов): рассказ, беседа, собеседование, зачет и другое;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- иные мониторинговые работы.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета

с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Заместители директора по учебной работе контролируют организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывают при необходимости методическую помощь учителю.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибальной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в электронный журнал.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.7. График проведения административных контрольных работ утверждается директором школы в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее, чем одной третью школьников;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога.

2.9. Не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы, учитель предупреждает обучающихся о ее проведении.

2.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются и выставляются в электронный журнал.

2.11. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в электронный журнал к следующему уроку по данному предмету, за исключением отметок за сочинения в 9-11-х классах по русскому языку и литературе, а также контрольные работы в форме ЕГЭ и ОГЭ (они заносятся в электронный журнал не позднее чем через 3 дня после проведения работы).

2.12. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ и объективность их оценивания.

2.13. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.14. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока.

2.15. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем.

2.16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.17. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.19. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

2.20. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0.5 часа в неделю («зачтено» - «незачтено»);
- по факультативным и элективным курсам;

- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.21. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения годовой промежуточной и государственной итоговой аттестации в МОУ «Крутоярская СОШ».

3. Формы, периодичность и порядок четвертной, полугодовой промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися школы содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающемуся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.4. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

3.5. По предметам, на реализацию которых согласно учебному плану общеобразовательной организации отводится 1 час в неделю, отметка выставляется 1 раз в полугодие.

3.6. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

3.7. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся обязан пройти четвертную, (полугодовую) аттестацию в установленной учителем форме.

3.8. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания четверти (полугодия). В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний обучающегося по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе. Ответственность за своевременную явку обучающегося несут родители (законные представители).

3.9. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период обучающийся считается не аттестованным, оценка в электронный журнал не выставляется.

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о неудовлетворительных результатах четвертной, полугодовой аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.11. По итогам учебного периода учитель разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю).

3.12. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей хранится в общеобразовательной организации.

3.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной

комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов. На промежуточный контроль выносятся не менее двух учебных предметов.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам: русскому языку и математике. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале («зачтено» или «незачтено») с выставлением в электронный журнал.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно. Всероссийские проверочные работы и иные мониторинговые работы могут являться одной из форм проведения промежуточной аттестации.

4.4. Решением Педагогического совета школы устанавливаются конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС ОО), рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету,

согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора школы;

- содержание контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя–предметника;

- материалы проходят экспертизу качества и при необходимости последующую корректировку;

- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;

- материалы сдаются на хранение секретарю учебной части не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.7. Освобождены от промежуточной аттестации могут быть следующие обучающиеся:

- заболевшие в период аттестации (на основании справки из медицинского учреждения);

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающегося не менее чем за два месяца подают заявление в школу о проведении промежуточной аттестации.

4.9. На основании поданного заявления директор школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами детей, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.10. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в электронном журнале на предметных страницах отдельной графой до

выставления годовых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учебной части школы в течение следующего учебного года.

4.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и Педагогического совета.

4.14. При проведении промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимися школы, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.15. При выставлении годовой оценки по предметам, по которым не проводилась промежуточная аттестация, следует учитывать оценки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических оценок.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс с учетом результатов промежуточной аттестации

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в сроки, установленные приказом директора школы.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МОУ «Крутоярская СОШ» создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу в ШМО, утверждаются директором школы и хранятся у заместителя директора по учебной работе.

5.5. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации обучающимися академической задолженности.

6. Промежуточная аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

6.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7. Оформление документации по итогам годовой промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением ознакомлены:

1. Анашкина Ольга Сергеевна
2. Артамонова Вероника Сергеевна
3. Бабаева Лариса Юрьевна
4. Бородачева Ольга Владимировна
5. Гоман Вера Сергеевна
6. Демина Людмила Васильевна
7. Жесткова Марина Александровна
8. Иванова Татьяна Александровна
9. Костечко Людмила Юрьевна
10. Котельникова Ольга Борисовна
11. Красина Ольга Сергеевна
12. Логинова Юлия Сергеевна
13. Малькова Валерия Аркадьевна
14. Маслова Инга Генриховна
15. Минеева Анастасия Геннадьевна
16. Пигалева Татьяна Ивановна
17. Полякова Светлана Викторовна
18. Пономарева Анна Владимировна
19. Романова Ирина Николаевна
20. Рожкова Оксана Александровна
21. Рыльская Оксана Владимировна
22. Сафонов Владимир Анатольевич

- 23.Сафонова Инга Викторовна
- 24.Сидорина Надежда Павловна
- 25.Талпа Татьяна Геннадьевна
- 26.Чекулаева Елена Ивановна