

Утверждаю»
Директор МОУ «Крутоярская СОШ»

В.Н. Сидорова


Положение

о выборах Президента школьного самоуправления

МОУ «Крутоярская СОШ»

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о выборах Президента школьного самоуправления принято в соответствии с Уставом школы и Положением о школьном самоуправлении.

1. 2. Настоящее Положение определяет порядок назначения, организации и проведения выборов Президента школы.

1. 3. Действие настоящего Положения распространяется исключительно на МОУ «Крутоярская СОШ» Касимовского района.

1.4. Президент школьного самоуправления избирается на учебный год.

1.5. Президент школьного самоуправления может быть избран не более чем на 2 срока.

1. 6. Основные принципы выборов:

а) выборы осуществляются избирателями на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

б) участие избирателей в выборах является добровольным;

в) никто не вправе оказывать воздействие на избирателей или кандидатов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также воздействовать на их свободное волеизъявление.

1. 7. В настоящем Положении используются понятия:

- избиратель - учащиеся 5-11 классов, педагоги, работники школы;

- кандидат – учащийся 8-10 классов, выдвинутый от класса или непосредственно избирателями (независимый кандидат) и зарегистрированный Избирательной комиссией школы в соответствии с настоящим Положением;

- предвыборная агитация - деятельность избирателей и кандидатов по подготовке и распространению информации, имеющей целью побудить избирателей принять участие в голосовании;

- наблюдатель - учащийся школы, имеющий право присутствовать в помещении Избирательной комиссии во время голосования и подведения итогов голосования.

Глава 2. Избирательная комиссия

2.1. Для проведения предвыборного марафона и организации выборов создается Избирательная комиссия (не зависящие от классного руководства учителя).

2.2. На первом заседании Избирательной комиссии избираются ее председатель и секретарь, которые ведут и хранят всю необходимую документацию.

2.3. Избирательная комиссия:

- а) проводит регистрацию кандидатов в Президенты школьного самоуправления;
- б) следит за ходом избирательной кампании;
- в) проводит снятие кандидатов с регистрации в случае нарушений данного Положения;
- г) занимается установкой программы для голосования на компьютер;
- д) проводит процедуру голосования;
- е) подводит итоги выборов и определяет их победителей.

2.4. До начала проведения выборов председатель Избирательной комиссии в присутствии независимых наблюдателей проверяет исправность работы компьютера, а после голосования установленная программа подсчитывает результаты.

2.5. Результаты голосования оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами ИК и независимыми наблюдателями.

2.6. Никто не может вмешиваться в работу Избирательной комиссии после того, как эта работа началась.

2.7. Наблюдатели имеют право:

- а) наблюдать за действием членов Избирательной комиссии;
- б) знакомиться с любыми документами и материалами Избирательной комиссии.

Глава 3. Требования к кандидату на пост Президента школьного самоуправления

3.1. Каждый учащийся 8 – 11 классов, пользующийся авторитетом в классе, школе, не имеющий дисциплинарных взысканий, не состоящий на учете ОДН, ВШУ, может быть избран Президентом школьного самоуправления.

3.2. Кандидат на должность Президента школы должен зарегистрироваться в Избирательной комиссии в течение 10 (десяти) дней со дня объявления о выборах.

3.3. Кандидат на пост Президента ученического самоуправления должен составить предвыборную программу в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами в школе.

3.4. Предоставить информационный лист формата А3, А4, который содержит фотографию, резюме и программу кандидата.

3.5. Соблюдать морально-этические нормы.

3.6. Прекратить за день до выборов какую-либо агитацию.

3.7. Кандидат на пост Президента школьного самоуправления имеет право:

а) на предвыборную агитацию; предвыборная агитация может быть начата после регистрации кандидата;

б) вместе с группой поддержки вырабатывать стратегию, тактику предвыборной кампании, создавать положительный имидж;

в) подать жалобу, замечание по ведению предвыборной кампании в Избирательную комиссию.

Глава 4. Предвыборная агитация

4.1. Любой кандидат вправе вести предвыборную агитацию.

4.2. Предвыборная агитация может производиться:

а) в форме предвыборных встреч с избирателями;

б) методом выпуска и распространения агитационных листовок, плакатов.

4.3. Предвыборная агитация начинается в день регистрации кандидата и заканчивается за день до выборов; в день выборов любая предвыборная агитация запрещается.

4.4. Организацию предвыборных агитационных встреч обеспечивает Избирательная комиссия при участии классных руководителей.

4.5. Встречи с избирателями проводятся на классных часах, на переменах и в послеурочное время.

4.6. Агитационные материалы могут быть вывешены на стенде или в классных уголках.

4.8. Ответственность за содержание агитационных материалов возлагается на классного руководителя, педагога - организатора и кандидата в Президенты.

Глава 5. Порядок голосования.

5.1. Помещение для голосования предоставляется в распоряжение Избирательной комиссии с согласия администрации школы.

5.2. Каждый избиратель получает доступ только к одному электронному избирательному бюллетеню который содержит:

а) список кандидатов на должность Президента школы в алфавитном порядке;

б) данные о кандидатах (Ф. И. О., класс).

5.3. Голосование проводится в день выборов. День выборов назначается Советом старшеклассников и согласуется с администрацией школы и доводится до сведения обучающихся.

5.4. При доступе к избирательному электронному бюллетеню, член Избирательной комиссии отмечает в списке избирателей его фамилию, а избиратель ставит свою подпись.

5.5. Избиратель получает электронный избирательный бюллетень на основании заполненного дневника.

5.6. В избирательном бюллетене избиратель ставит любой знак в пустом квадрате напротив интересующей его фамилии.

5.7. За порядком в помещении следит председатель Комиссии, его распоряжения обязательны для всех находящихся в помещении для голосования.

Глава 6. Подсчет голосов избирателей

6.1. Электронный подсчет голосов избирателей осуществляется в присутствии избирательной комиссии и наблюдателей.

6.2. По истечении времени голосования председатель избирательной комиссии объявляет голосование окончанным. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

6.3. После подсчета голосов избирателей избирательная комиссия заполняет протокол об итогах голосования в двух экземплярах. В протоколе указывается:

- а) общее число избирателей, внесённых в список избирателей;
- б) число электронных избирательных бюллетеней, полученных избирательной комиссией;
- в) число электронных бюллетеней, выданных в помещении для голосования;
- г) число голосов избирателей, отмеченных за каждого кандидата.

6.6. Первый экземпляр протокола хранится в избирательной комиссии, второй предоставляется для ознакомления кандидатам, представителям школьной общественности.

Глава 7. Установление результатов выборов Президента школы

7.1. Установление результатов выборов возлагается на Избирательную комиссию.

7.2. На основании протокола об итогах голосования устанавливаются результаты выборов. Побеждает кандидат, набравший простое большинство голосов.

7.3. Выборы могут быть признаны Избирательной комиссией недействительными, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

7.4. Официальным объявлением результатов выборов является их публикация на сайте школы.

7.5. Избранный Президент школы вступает в должность с 1 ноября 2023 года.

7.6. Инаугурация Президента состоится в первую неделю работы Президента.