

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Крутоярская СОШ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ Крутоярская СОШ
(протокол от 27.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Крутоярская СОШ»
В.Н. Сидорова
Приказ от 28.08.2024 № 244-ОД



**Положение об очно-заочной форме обучения
в МОУ «Крутоярская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Крутоярская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.4 Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в МОУ «Крутоярская СОШ» (далее – Учреждение).

1.5 Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.6 Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7 Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов, тем учебных

предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего полного образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.8 В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1 Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2 При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3 Для перевода/приема обучающегося по программе основного общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 3);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 4);

2.4. Для перевода/ приёма обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- регистрацию по месту жительства.

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.7 При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.8. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.9. Обучающийся может перейти на очно-заочную форму обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.6. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.7. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.8. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.9. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 33 учебных недели в 1 классах, 34 учебных недель в 2-11. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в очно-заочно форме обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.12 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.13. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определенных договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- явку обучающегося в Школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.14. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.15. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся

4.3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.3. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами

комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.3.4. Обучающиеся очно-заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.4. Государственная (итоговая) аттестация

4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4.5. Обучающимся очно-заочной, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 5).

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законодательством РФ.

6. Иные положения об очно-заочной форме обучения

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение 1

Директору МОУ «Крутоярская СОШ»
Сидоровой Виталине Назриевне

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего(й) по адресу:

контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п. 4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на очно-заочную форму обучения моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося _____ класса с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____ г.

(указать срок, но не более одного учебного периода текущего календарного года) *

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" _____ " _____ 20____ г.

Подпись

расшифровка

* Указанный срок обучения, должен соответствовать периоду обучения не более одного учебного периода текущего календарного года.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя), паспорт серия _____, номер _____,
выдан (когда и кем выдан)

_____ ,
являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО ребёнка)

« ____ » _____ года рождения, приходящегося мне _____ ,
(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство),

_____ ,
зарегистрированного по адресу: _____

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка вне школы (МОУ «Крутоярская СОШ») в период заочного (самостоятельного) обучения.
3. Контролировать выполнение заданий по учебным предметам, согласно индивидуального учебного плана и расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка

Договор об очно-заочной форме обучения

« ___ » _____ 20 ___ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Крутоярская средняя общеобразовательная школа» Касимовского муниципального района Рязанской области в лице директора Сидоровой Виталины Назриевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося

_____, _____ класса, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____, именуемый в дальнейшем «Представитель» в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является осуществление обучения обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон.

Права и обязанности образовательного учреждения. Учреждение обязуется:

- обеспечить предоставление обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие обучающегося на уроках;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося по триместрам;
- информирует представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- выдает документ установленного образца обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- требует от обучающегося и представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов.

Родители (законные представители) обязуются:

- обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
- контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно графику;
- обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;

- своевременно предоставляет необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменения;
- имеют право на получение информации о результатах освоения обучающимися программы;
- имеют право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях.

Обучающийся:

- выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;
- выполняет Устав образовательного учреждения, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- пользуется академическими правами обучающегося.

3. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора.

Настоящий договор расторгается:

- при отчислении обучающегося из образовательного учреждения;
- по соглашению сторон.

Договор может быть расторгнут по заявлению родителя (законного представителя). При ликвидации или реорганизации образовательного учреждения обязательства по договору переходят к правопреемнику учреждения.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из сторон.

Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Образовательное учреждение:	Представитель:
<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Крутоярская средняя общеобразовательная школа» Касимовского муниципального района Рязанской области 391333, Рязанская область, поселок Крутоярский, улица Весенняя, зд. 5А 8(49131) 4-52-11 Руководитель: Сидорова Виталина Назриевна ИНН: 6204004477</p> <p>_____ В.Н. Сидорова</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>м.п.</p>	<p>Законный представитель:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ Домашний адрес:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ Контактный телефон:</p> <p>_____ (_____)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Крутоярская СОШ»
_____ В.Н. Сидорова

Расписание на _____ (четверть, полугодие) _____ учебный год по очно-заочной форме обучения

1. Класс: _____

2. Классный руководитель: _____

ФИО обучающегося	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	очно/заочно	очно/заочно	очно/заочно	очно/заочно	очно/заочно

С расписанием занятий ознакомлен(а), согласен/ согласна:

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
подпись / расшифровка

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МОУ «Крутоярская СОШ»

(фамилия, имя, отчество)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Крутоярская средняя общеобразовательная школа»

391333, Рязанская область, п. Крутоярский, ул. Весенняя, зд.5А, т. 8(49131)45211

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

(Ф.И.О. обучающегося)

класс _____

(продолжит обучение, переведен)

Директор _____

М.П. « _____ » _____ 20__ г