

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

И.В.Сафонова

Протокол №2 от «12» января 2012 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом №4/от «16» января 2012 года

Директор школы О.С.Красина



Положение о филиале

1. Общие положения

1.1.1. Филиал муниципального образовательного учреждения базовой средней образовательной школы (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения базовой школы (далее Школа).

1.2. Филиал создан постановлением Главы № 1665 от 07.12.2011 г.

1.3. Полное наименование филиала: Токаревская основная общеобразовательная школа

Юридический адрес: 391335, Рязанская область, Касимовский район, село Токарево д.169

Фактический адрес: 391335, Рязанская область, Касимовский район, село Токарево д.169

1.4. Филиал руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Рязанской области, решениями органов управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал, по доверенности школы, может осуществлять частично полномочия юридического лица.

1.6. Филиал осуществляет по доверенности школы реализацию общеобразовательных программ, начального общего и основного общего образования. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим государственную аккредитацию в создавшей его школе.

1.7. Школа несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством.

1.8. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии.

1.9. Филиал с согласия директора школы имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием.

1.10. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы в установленном порядке.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями филиала являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами филиала являются:

– создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

– реализация образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

– воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами лично) гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности) обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшей его школы.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Основным источником обеспечения финансово-хозяйственной деятельности, социального развития филиала и оплаты труда её работников служат средства бюджета различных уровней.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором школы, представляет директору школы бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется централизованной бухгалтерией по соглашению.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

II ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

III ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

4.3. Содержание общего образования в филиале определяется государственными программами, а также программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.4. В начальных классах в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся и их родителей, направленные на реализацию интересов, способностей личности, которые проводятся по отдельному расписанию в соответствии с графиком работы филиала.

4.5. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий филиала.

Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Учебный год делится на учебные четверти. Длительность учебных четвертей и продолжительность каникул регламентируется календарным учебным графиком, который ежегодно утверждается приказом директора школы.

4.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в том числе летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается школой по согласованию с учредителем.

4.7. В филиале устанавливается режим занятий согласно Устава школы.

1) Занятия проводятся в одну смену.

2) Начало уроков в - в 9⁰⁰.

3) 5-дневная учебная неделя для школьников.

4.8. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом заведующего филиала на основании приказа директора базовой Школы.

4.9. Наполняемость классов и групп продленного дня в филиале устанавливается в количестве не менее 14 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.10. Обучение детей в филиале, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем возрасте. Зачисление учащихся в 1-й класс оформляется приказом заведующего филиалом на основании приказа директора базовой Школы. Для зачисления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя заведующего филиалом;
- копию свидетельства о рождении (заверяется заведующим филиалом);
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе;

4.16. Прием обучающихся во 2-9-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей на имя директора Школы;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

4.17. При приеме в филиал обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми филиалом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.18. Филиал осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

4.19. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования на основе основной образовательной программы начального общего образования формы и порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся выявляют уровень достижения требований к результатам по нормативным требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

4.20. В начальной школе, в классах реализующих ФГОС второго поколения:

- а)** оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся;
- б)** итоговая оценка выпускников начальной школы состоит из:
 - внешней оценки - аттестация выпускников начальной школы, результаты участия в олимпиадах и конкурсах, экспертиза, мониторинговые исследования качества образования;
 - внутренней оценки- текущие отметки, самооценка учащихся, портфель достижений, промежуточные оценки учащихся, итоговые оценки учащихся.

4.21. В последующих классах сохраняется традиционная форма поурочного балла: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.22. Во 2 – 9-х классах промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебные четверти по предметам.

4.23. По решению педагогического совета в переводных 4, 5, 6, 7, 8-х классах вводится промежуточная аттестация знаний учащихся в форме тестов, экзаменов (письменных и устных), дифференцированных зачетов, контрольных работ, написания и защиты рефератов. Сроки

проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей за 2 недели до начала аттестации.

4.24. Отлично успевающие в течение года учащиеся переводных классов могут быть по решению педагогического совета освобождены от промежуточной аттестации.

4.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, филиал обязан создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.26. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или не ликвидировавшие задолженность предыдущего года, по согласованию с их родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета.

4.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

4.29. Государственная (итоговая) аттестация выпускников филиала осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования РФ. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.30. Лицам, не завершившим основное общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

4.31. Учащимся, завершившим обучение в филиале на основной ступени, базовой Школой выдаются соответствующие документы, определенные Законом РФ «Об образовании» и положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов».

4.32. Филиалом могут выдаваться по просьбе выпускников и их родителей (законных представителей) характеристики-рекомендации.

4.33. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается Касимовской ЦРБ Касимовского муниципального района Рязанской области. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.34. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и школой на филиал. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4.35. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия в отношении обучающихся не допускается.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы и иными локальными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав школы;

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала;
- выполнять требования работников филиала в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.4. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами школы и, прежде всего, приказом «По охране труда и технике безопасности».

5.5. Учащимся филиала не разрешается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) приносить или приводить в школу животных;
- 4) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 6) не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.6. Для работников филиала работодателем является школа, в лице ее директора. Педагогические и другие работники принимаются в школу на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- а) выполнять Устав школы, «Правила внутреннего трудового распорядка» и настоящее Положение;
- б) поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- в) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- г) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с действующим Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

д) проходить периодически по приказу директора школы бесплатные медицинские обследования.

5.11. Педагогические работники имеют право:

а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знания обучающихся;

б) на повышение своей квалификации;

в) на аттестацию с целью присвоения квалификационной категории в соответствии с действующим Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ, на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и филиалом регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные школой и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта, досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении филиалом и школой.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми основного общего образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества школы;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- соблюдать условия договора заключенного с филиалом.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

6.2. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

6.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, сроком на 1 год

6.4. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области по доверенности, выданной директором школы или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами школы, в соответствии с должностной инструкцией и Правилами трудового распорядка

6.5. Заведующий филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- распоряжается имуществом, выделенным Школой филиалу, в пределах предоставленных полномочий;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала школе;
- издает приказы по основной деятельности филиала;

- утверждает тематическое планирование по учебным предметам и локальные акты, регламентирующие деятельность филиала, по согласованию с директором Школы.
- Представляет директору Школы рабочие программы для утверждения и планы работы филиала.

6.6. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом школы, настоящим Положением.

6.7. Общественный характер управления филиалом обеспечивается системой общественных органов управления, предусмотренных Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

6.8. Система общественных органов самоуправления:

6.8.1. Основными формами самоуправления в филиале являются:

- а) педагогический совет филиала;
- б) родительский комитет филиала;
- в) общее собрание трудового коллектива филиала.

6.8.2. Педагогический совет филиала – постоянно действующий орган самоуправления филиала для рассмотрения и решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1. Педагогический совет филиала:

- а) является коллективным членом педагогического совета Школы;
- б) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в филиале;
- в) принимает решения о проведении промежуточной аттестации в переводных классах в филиале, о количестве сдаваемых экзаменов;
- г) решает вопрос о переводе учащихся филиала из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- д) решает вопрос об исключении учащегося филиала, достигшего возраста 15 лет, из филиала за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы и настоящего Положения;
- е) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- ж) утверждает рекомендации к плану работы школы в части, касающейся работы филиала, на учебный год;
- з) утверждает характеристики учителей, работающих в филиале и представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования РФ».

2. Председателем педагогического совета филиала является заведующий филиалом. Заведующий филиалом назначает на учебный год секретаря педагогического совета филиала.

3. Членами педагогического совета филиала являются все педагогические работники филиала, а также председатель Совета филиала и председатель родительского комитета филиала.

4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы филиала, но не реже трех раз в течение учебного года.

5. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Протоколы ведутся в рукописном виде.

6. Не менее одного раза в год (при обсуждении анализа работы школы, плана работы школы на новый учебный год, перспектив развития школы, а также перевода учащихся в следующий класс, выпуска учащихся и т.п.) все члены педагогического совета филиала принимают участие в работе педагогического совета школы.

7. В случае необходимости отдельные члены педагогического совета филиала принимают участие в работе педагогического совета Школы.

6.8.3. Родительский комитет филиала - является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию филиала, содействует семье и школе в

осуществлении образовательного процесса, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся филиала.

Общее собрание трудового коллектива

1. Полномочия трудового коллектива филиала осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.
2. Общее собрание трудового коллектива филиала имеет право:
 - а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, участвовать в общем собрании трудового коллектива школы;
 - б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

6.8.4. Иные органы общественного самоуправления, а также различные объединения и организации в филиале могут создаваться с соблюдением действующего законодательства на добровольной основе.

6.8.5. Филиал предоставляет представителям общественных организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся их интересов.

6.8.6. Общественные органы управления филиалом, объединения и организации действуют на основе соответствующих локальных актов, которые в полном объеме определяют их цели, задачи и функции.